

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI AIAT Del 30 luglio 2019

Il giorno 16/04/2019, alle ore 13:30, a Firenze, si è tenuta l'Assemblea Generale dei Soci AIAT, avente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione bilancio consuntivo 2018
2. Approvazione bilancio preventivo 2019
3. Varie ed eventuali

All'Assemblea partecipano i seguenti membri del Consiglio Direttivo (CD) (in ordine alfabetico):

Giuseppe Mancini, Adriano Murachelli, Angelo Pasotto.

Inoltre sono presenti due soci ordinari: Laura Palli e Giacomo Bellandi.

In riferimento ai punti dell'ordine del giorno, si riporta quanto discusso ed approvato in assemblea.

1 . Approvazione bilancio consuntivo 2018

I presenti, dopo aver preso visione del bilancio consuntivo 2018 (preparato dal Direttore M. Camera), lo approvano all'unanimità.

2. Approvazione bilancio preventivo 2019

I presenti, dopo aver preso visione del bilancio preventivo 2019 (preparato dal Direttore M. Camera), lo approvano all'unanimità.

3. Varie ed eventuali

Nulla da evidenziare

Alle ore 14.30 si dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO AIAT Del 3 aprile 2019

Il giorno 3 aprile 2019, alle ore 18:30, in conference call, si è tenuto il Consiglio Direttivo avente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Assemblea dei Soci
- 2) Varie ed eventuali

Alla riunione partecipano i seguenti membri del Consiglio Direttivo (CD) (in ordine alfabetico):

Sara Arosio, Alessandro Brizzi, Paolo Campanella, Giuseppe Mancini, Adriano Murachelli, Angelo Pasotto, Irene Sterpi.

In riferimento ai punti dell'ordine del giorno, si riporta quanto discusso ed approvato in assemblea.

1. Assemblea dei Soci

Quest'anno l'Assemblea avrà luogo a Firenze, il 16 aprile, a valle del convegno organizzato dalla neonata STR di AIAT Toscana. A. Murachelli, A. Pasotto e G. Mancini saranno sicuramente presenti come rappresentanti del Consiglio Direttivo.

Il CD definisce di chiedere a M. Camera un punto della situazione sui bilanci e se sarà presente o meno all'Assemblea Generale (occasione in cui i bilanci dovranno essere approvati).

Il CD conviene anche che la nuova AIAT Toscana debba avere delle linee guida per il prosieguo della sua attività. I. Sterpi suggerisce di far organizzare sul territorio toscano delle visite tecniche. A. Brizzi sottolinea anche l'importanza di instaurare un dialogo costruttivo e continuativo con l'Ordine degli Ingegneri, soprattutto inserendo AIAT Toscana nei vari gruppi di lavoro. A. Murachelli auspica poi che questa nuova STR serva per far entrare in AIAT nuovi iscritti desiderosi di dare una mano e portare nuove idee.

ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA:

S. Arosio suggerisce di approfittare del convegno per chiedere ai presenti che cosa si aspettano da AIAT, sotto forma di un breve questionario cartaceo da distribuire sul momento. Si stabilisce che nei prossimi giorni S. Arosio, I. Sterpi e P. Campanella penseranno alle domande da sottoporre agli ingegneri e predisporranno il questionario. Si chiederà poi agli organizzatori del convegno aiuto per la logistica (distribuzione e ritiro dei questionari).

G. Mancini fa notare che nel programma mancano i saluti di rito: del Presidente di AIAT e del Presidente dell'Ordine, tanto per cominciare. A. Murachelli contatterà a breve L. Palli, una degli organizzatori, per chiedere, se possibile, una modifica al programma.

RIFLESSIONI PER L'ASSEMBLEA

Per G. Mancini è tempo di riprendere le riflessioni sul futuro di AIAT che erano state condivise in mailing list ma che poi non hanno trovato un risvolto pratico.

A. Murachelli definisce due diversi binari su cui agire: uno a breve termine e uno a medio/lungo termine. Da parte sua, ci sarebbe la disponibilità di una delle sue collaboratrici ad occupare una parte del suo tempo per le questioni amministrative e di segreteria di AIAT, quelle, ovvero, che M. Camera per vari motivi da 1 anno a questa parte non riesce più a seguire con la dovuta continuità.

Come si era già discusso in mailing list, il CD, dopo uno scambio di opinioni, definisce quanto segue in merito alle quote associative:

- **Gratuite per gli studenti universitari**
- **Gratuita ancora per il 1° anno dopo la laurea**
- **A metà prezzo per il 2° anno dopo la laurea**
- **A prezzo pieno (50€) per gli anni successivi**

L'idea è di fidelizzare i giovani ingegneri e portare anche nuovi iscritti in AIAT.

In occasione dell'Assemblea verrà predisposta una tabella cartacea (S. Arosio si occuperà della questione privacy e dati sensibili) in modo da raccogliere già sul momento le iscrizioni degli studenti interessati.

A valle del convegno, saranno apportate le dovute modifiche al sito.

2. Varie ed eventuali

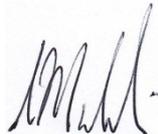
Niente da discutere.

Alle ore 20.00 si dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO AIAT Del 12 novembre 2019

Il giorno 12 novembre 2019, alle ore 18:30, in conference call, si è tenuto il Consiglio Direttivo avente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Revisione statuto AIAT
2. Commenti post-Ecomondo
3. Revisione convenzioni AIAT
4. Azioni di contrasto bandi concorso iniqui
5. CD fisico 2020

Alla riunione partecipano i seguenti membri del Consiglio Direttivo (CD) (in ordine alfabetico):

Sara Arosio, Delia di Monaco, Mario Grosso, Alessandro Brizzi, Paolo Campanella, Andrea Eleuteri, Giuseppe Mancini, Adriano Murachelli, Irene Sterpi.

Inoltre è presente il Direttore Marta Camera

In riferimento ai punti dell'ordine del giorno, si riporta quanto discusso ed approvato in assemblea.

1 . Revisione Statuto AIAT

G. Mancini, che si sta occupando di seguire questa attività, segnala che la società Ciessevi, già contattata per revisionare lo statuto di AIAT, è un po' latitante (peccato, perché aveva fatto un buon prezzo). Ritenterà di contattarli ancora, dopodiché si potrebbe procedere appoggiandosi alla commercialista di AIAT, che già si era detta disponibile, o ad altre società che erogano servizi simili: a tal proposito Paolo C. recupererà un suo contatto. Seguiranno aggiornamenti nelle prossime settimane.

2. Commenti post-Ecomondo

Il convegno organizzato da AIAT in collaborazione con AIDIC, di cui G. Mancini era organizzatore e relatore, è stato un successo: sala piena e numerose persone anche in piedi. A breve sarà disponibile la registrazione del convegno su YouTube: G. Mancini inoltrerà il link, in modo da darne evidenza sul sito di AIAT e sui canali social.

Sempre G. Mancini propone di fare una sintesi dei principali contributi del convegno che hanno dato significative indicazioni alle aziende partecipanti e pubblicarli su una rivista tecnica: M. Grosso propone IDA, o in alternativa anche Ingegno Ambientale, la rivista di AIAT.

G. Mancini sottolinea che quest'anno è un po' mancata la presenza di AIAT all'interno di uno stand pur avendo acquisito la disponibilità gratuita ad appoggiarsi allo stand della Cismambiente s.p.a. che pur averla supportato con la sala, l'organizzazione del convegno. G. Mancini auspica che il prossimo anno possa esserci una partecipazione più ampia e coesa per far risaltare la presenza degli ingegneri A&T nel più importante appuntamento di settore. Si cercherà anche il prossimo anno di trovare una azienda con cui fare sinergia, avendo lo stand in appoggio. Allo stesso tempo G. Mancini evidenzia la necessità per AIAT di cercare spazio, con interventi specialistici, all'interno di altri convegni, non solo quindi con un convegno organizzato in proprio. Questo servirà a dare più visibilità all'associazione.

3. Revisione convenzioni AIAT

I. Sterpi chiede di fare il punto sulle convenzioni ancora attive, in modo che si possa anche aggiornare il sito e togliere eventuali riferimenti non più validi, o si possa decidere di ripristinare convenzioni scadute ma di interesse. Viene deciso che ciascuno cercherà di recuperare informazioni in suo possesso circa le convenzioni di cui eventualmente si era occupato in passato. S. Arosio preparerà un excel per raccogliere i dati delle convenzioni in atto e quelle future, in modo da tenerne sempre traccia per il futuro.

A. Murachelli suggerisce di fare una call in mailing list per chiedere ai soci quali generi di convenzioni potrebbero essere di loro interesse.

4. Azioni di contrasto bandi di concorso iniqui

Spesso AIAT viene interpellata per avere aiuto quando la figura dell'ingegnere ambientale viene esclusa da determinati bandi di concorso: secondo il CD AIAT deve dare un segnale forte, di presenza, ai propri soci. Per questo viene chiesto a A. Murachelli di predisporre la bozza di una lettera tipo da inoltrare alle commissioni dei

bandi ogni qualvolta venga chiesto ad AIAT di intervenire. G. Mancini propone inoltre che tutta la casistica e le azioni AIAT vengano riportate all'interno di una pagina dedicata del sito web per dimostrare l'impegno dell'Associazione nella difesa dei propri iscritti.

4. CD fisico 2020

Si decide di predisporre a breve un nuovo CD virtuale (prima di Natale) che servirà per stabilire data e luogo per un CD fisico a inizio 2020.

Alle ore 20.00 si dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO AIAT Del 30 luglio 2019

Il giorno 30 luglio 2019, alle ore 18:30, in conference call, si è tenuto il Consiglio Direttivo avente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. iscritti aiata: problema gestione iscrizioni gratuite
2. statuto aiata
3. gestione mail segreteria
4. ecomondo

Alla riunione partecipano i seguenti membri del Consiglio Direttivo (CD) (in ordine alfabetico):

Sara Arosio, Delia Di Monaco, Mario Grosso, Alessandro Brizzi, Paolo Campanella, Giuseppe Mancini, Adriano Murachelli, Irene Sterpi.

Inoltre è presente il Direttore Marta Camera

In riferimento ai punti dell'ordine del giorno, si riporta quanto discusso ed approvato in assemblea.

1 . Iscritti AIAT

M. Camera spiega che le iscrizioni sul sito AIAT sono caricate in automatico nel database di AIAT. Le iscrizioni non automatiche sono quelle che avvengono con pagamento tramite bonifico, ma ad oggi 70% iscrizioni arrivano tramite PayPal. M. Grosso propone di togliere i riferimenti al bonifico e lasciare solo PayPal o carta di credito: si dovrà chiarire con Marco Bono la fattibilità dell'introduzione della carta di credito.

I. Sterpi chiede a M. Camera di verificare se funziona la modifica effettuata sul sito per le iscrizioni promozionali gratuite. Per ora le iscrizioni gratuite sono limitate ai nuovi utenti mai registrati.

I. Sterpi chiede che fare dei form compilati manualmente dai membri del GTISA e da alcuni studenti che si sono registrati prima della modifica al sito: si suggerisce di ricontattare tutti e dire di registrarsi online (lo farà A. Murachelli). Però prima G. Mancini chiederà a M. Bono di implementare il form con 1 ulteriore modifica, specificando che si tratta di 1 iscrizione gratuita solo per studenti, neolaureati e membri del GTISA.

2. Statuto di AIAT

G. Mancini dice che tutto è rinviato a inizio 2020. Per le Associazioni già iscritte ai registri provinciali e regionali c'è un binario preferenziale ma nel nostro caso dobbiamo partire dall'inizio e decidere se iscriversi al registro nazionale, e quindi se vogliamo diventare una Associazione di Promozione Sociale, che si distingue per lo scopo Mutualistico, cioè rivolto ai suoi associati, o una Organizzazione di Volontariato che solitamente si distinguono per il loro scopo solidaristico, quindi rivolto all'esterno. Per la storia di AIAT la scelta dovrebbe ricadere nel gruppo delle APS. Anche F. Ferrara (ex consigliere) è disponibile ad aiutarci ad implementare lo Statuto anche in funzione della partecipazione di AIAT a concorsi e bandi pubblici.

3. Gestione mail segreteria@

Occorre ridistribuire il carico di lavoro di M. Camera. Su quella casella di posta, fino ad ora gestita da M. Camera, arrivano richieste per patrocini, partecipazione a eventi ecc. (molte di queste mail arrivano anche a info@). Occorre valutarle e fare prima scrematura prima di inoltrarle al CD.

Poi arrivano mail legate ai Soci: richieste di info da parte di chi si vuole iscrivere, o info di tipo tecnico o di persone che si avvicinano ad AIAT (occorre spiegare chi è AIAT e come funziona) o ancora richieste dai Soci stessi. Anche queste sono da valutare e reindirizzare all'occorrenza. Complessivamente, la mole di mail è di circa 10-20 al giorno.

A. Murachelli mette a disposizione una sua collaboratrice per iniziare a seguire quella casella di posta, anche con la collaborazione di I. Sterpi. Occorre però unificare le due caselle info@ e segreteria@ che più o meno ricevono le stesse mail.

M. Grosso invece continuerà a gestire le mail di offerte di lavoro che arrivano sulla mail info@.

4. Ecomondo

A. Murachelli chiede la disponibilità di cassa, che M. Camera verificherà a breve.

M. Camera verificherà anche i nostri contatti con Ecomondo per vedere se ottenere uno stand a condizioni agevolate. M. Grosso solleva perplessità sull'utilità per AIAT di avere uno stand, mentre G. Mancini suggerisce di farci ospitare dall'azienda con cui sta organizzando un convegno lì a Ecomondo. A. Brizzi suggerisce di fare un volantino specifico per le aziende, per cercare di attrarle ad AIAT.

Alle ore 20.00 si dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente

