

Milano 24/01/2010

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
del 23 gennaio 2010**

Il giorno 23 gennaio 2010 alle ore 15.40 presso Via Bedisco, 28 Oleggio (NO) si svolge la riunione del Consiglio Direttivo con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. discussione sul budget consolidato 2009 e preventivo 2010;
2. piano delle attività 2010, strategie commerciali e promozionali;
3. varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti i seguenti membri del CD (in ordine alfabetico):

1. Paolo Boitani (via Skype dalle 15.50)
2. Alessandro de Carli
3. Mario Grosso
4. Bingyong Mao (via Skype si disconnette alle 17.10)
5. Adriano Murachelli
6. Emanuele Regalini (via Skype)
7. Dario Zanotti

e

Paola Rusconi e Marta Camera, Direttore Generale.

In riferimento ai punti dell'ordine del giorno, si riporta quanto discusso ed approvato dal Consiglio Direttivo.

1. discussione sul budget consolidato 2009 e preventivo 2010:

Si analizzano le varie voci del budget 2009 e le si confrontano con il consolidato (ancora in fase di perfezionamento) Si evidenzia che quanto preventivato è stato sostanzialmente rispettato per quasi tutte le voci. Vi è una differenza nella spesa relativamente al materiale informativo a causa della realizzazione del fascicolo AIAT Informa che non era stata preventivata ad inizio anno.

pag 1 di 5

Emerge una anomalia sulle competenze del conto bancario AIAT, che risultano negative, che sarà appurata da Iury Zucchi. A seguito della verifica si valuterà se tenere il conto bancario o estinguerlo. Nel primo caso si valuterà di far confluire sul conto bancario gli introiti commerciali e su quello postale quelli istituzionali.

Stato patrimoniale: il 2009 si è chiuso in negativo come il 2008. Rimane una giacenza intorno ai 17.000 €. Il bilancio del 2009 è comunque migliorato rispetto a quello del 2008, anche tenuto conto il contesto di crisi generale. Le maggiori differenze tra preventivo e consuntivo sono relative alle quote di iscrizione di soci che non afferiscono alla Lombardia.

Dario: chiede di ritornare a riunioni mensili

2. piano delle attività 2010, strategie commerciali e promozionali:

Paolo Boitani comunica lo scioglimento ufficiale di AIAT Roma. In occasione dello scioglimento hanno predisposto i dati per l'invio, agli ex soci e a coloro che si erano registrati sul sito di AIAT Roma, di un comunicato in cui si spieghino le recenti evoluzioni e la volontà di AIAT Roma di confluire nella STR Lazio di AIAT nazionale, con conseguente appello ad iscriversi per poter costituire di fatto tale sezione. L'invio avverrà nella settimana 25 – 30 gennaio 2010 ad opera di Paolo Boitani che preparerà e condividerà con il CD il comunicato. Si valuterà l'opportunità di inviare il bollettino per l'iscrizione, anche agli ex soci di AIAT Roma.

Il sito di AIAT Roma non è più raggiungibile, ed è stato fatto un reindirizzamento alla home page del sito www.ingegneriambientali.it. Si propone di reindirizzare alla pagina del Lazio nella quale inserire, fino a costituzione della STR, il comunicato.

STR Veneto: si valuterà l'opportunità di inviare, dopo il comunicato via e-mail, anche una lettera cartacea con bollettino per l'iscrizione, a circa 200, tra contatti ed ex soci, nominativi di AIAT Padova. Va verificato a tal fine che siano presenti nel database anche gli indirizzi di domicilio/residenza.

Ai fini dell'invio dei bollettini di iscrizione, i referenti delle STR Veneto, Sicilia e Campania, dovranno fornire, entro il 7 febbraio, le lettere di accompagnamento e i nominativi corredati di indirizzi ed e-mail. Analogamente farà Paolo Boitani per gli ex soci e contatti di AIAT Roma.

Ciascuna STR dovrà inoltre inserire autonomamente dei contenuti nella propria pagina del sito www.ingegneriambientali.it prima che avvenga l'invio. Per ciascuna STR è già stata creata una pagina, ma altre possono essere create se ce ne fosse l'esigenza.

Offerte di lavoro:

al fine di migliorare ulteriormente i servizi offerti ai soci e per supportarli ancora di più in questo momento di crisi dei mercati ed occupazionale, AIAT vuole diventare la piattaforma principale per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. A tal fine, fino a fine maggio, tutte le offerte di lavoro per Ingegneri A&T saranno fatte circolare liberamente in ENEP. Il titolo delle stesse sarà inoltre inserito sul sito in una sezione dedicata, ed inviato in Mailing list. La cosa sarà anche pubblicizzata attraverso il nostro organo ufficiale, la rivista Inquinamento che raggiunge molte aziende del settore. Alessandro de Carli si occuperà della stesura del pezzo.

Si decide di richiedere a Marco Bono (sviluppatore del sito e gestore dei servizi informatici AIAT) e a Bonsai studio (studio di grafica che cura gli aspetti grafici degli strumenti di comunicazione di AIAT – sito, newsletter, fascicolo AIAT Informa) di inserire nella barra di destra che sarà ricavata nella home page:

- ✓ un pulsante "Offerte di lavoro" (che linka alla pagina <http://www.ingegneriambientali.com/web/offertelavoro>);
- ✓ un box "La voce delle aziende" nel quale far scorrere i titoli dei comunicati che le aziende ci manderanno da pubblicare (ciascun link punterà a una pagina contenente lo specifico comunicato, oppure cliccando sul titolo del box si arriverà ad una pagina che li elenca tutti in ordine decrescente di data <http://www.ingegneriambientali.com/web/vocealleaziende>);
- ✓ una serie di spazi banner (incolonnati uno sotto l'altro) in modo da poterne pubblicare contemporaneamente un numero variabile; la cosa migliore sarebbe di prevedere un meccanismo di ordinamento casuale tra i diversi banner in maniera tale da non dover attribuire prezzi diversi alle differenti posizioni.

Sistema di Gestione Utenti:

per ridurre le diseconomie e migliorare il servizio una delle priorità sarà l'implementazione del Sistema di Gestione Utenti per rendere automatico tutto il flusso di dati nel processo di iscrizione/rinnovo e modifica dati. Si chiederà a Marco Bono un preventivo in termini di costi e tempi di realizzazione, ribadendo la strategicità dello strumento e quindi l'importanza del rispetto dei tempi ma anche del contenimento dei costi.

Proposte per l'arricchimento dei contenuti e delle funzionalità del sito:

FAQ: si decide di pubblicare la pagina già realizzata e popolata di contenuti nel CMS e di linkarla nella barra dei Quick links.

FORUM: la possibilità di inserire uno strumento per gestire i FORUM era stata affrontata a dicembre. Era stato individuato un forum free (in php) che potrebbe esser visibile a tutti ma permetterebbe di partecipare solo dopo login. I dubbi sono sulle eccessive potenzialità dello strumento (e quindi la difficoltà di utilizzo) e sull'integrazione con il sistema esistente. La questione sarà nuovamente affrontata dopo la realizzazione del Sistema di Gestione Utenti.

Eventi:

Visite Tecniche: si è concretizzata la possibilità di una visita tecnica ad una centrale nucleare in svizzera: dato il numero limitato di posti (15) e la maggior difficoltà di organizzazione si decide di chiedere il versamento di una quota, al fine di avere la ragionevole certezza che gli iscritti prendano poi effettivamente parte all'evento.

Commissioni:

Si ribadisce l'importanza di valorizzare le Commissioni e di rendere le stesse e le attività da loro svolte il più possibile visibili. A tal fine si amplierà la sezione del sito che contiene la struttura organizzativa di AIAT inserendo tutte le commissioni e i soci che hanno degli specifici ruoli nell'Associazione. Alessandro de Carli si fa carico di raccogliere le informazioni da pubblicare.

Corsi:

Al fine di rendere disponibili a tutti i soci, soprattutto nell'ottica dell'ampliamento nazionale, i corsi erogati da AIAT, si decide di valutare la possibilità di realizzare un corso on-line.

A seguito dell'interesse dimostrato verso i nostri corsi di normativa ambientale da parte di 'eco-avvocati' e 'eco-economisti', si valuterà la possibilità di realizzare corsi in tale ambito che rientrino nel circuito dei crediti per tali categorie di professionisti.

Direzione Generale:

Vengono presentate alcune considerazioni e spunti di riflessione relativamente alle attività del 2009 e presentata una proposta di attività per il 2010. (Vedere Allegato)

3. Varie ed eventuali:

Si concordano le seguenti date:

Consiglio Direttivo (in conference call): giovedì 25 febbraio 2010 dalle 18 alle 20;

Assemblea soci: giovedì 25 marzo 2010.

Alle ore 18.30 viene dichiarata chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente

